

商業施設でのイベント開催にあたってのお願い事項

○立ち入り禁止エリアの設置にご協力をお願いします。

マジックの仕掛けの仕組み上、タネがバレてしまう角度（後ろや真上など）がありますので、一部、お客様観覧禁止のエリアを設けさせて頂くことがあります。運営チームの皆様には、お客様がそのエリアに立ち入ることがないように、ご協力をお願いします。

○同日に同じ舞台に、他演者さんをキャスティングすることはご遠慮ください

機材の数が多く複雑なセッティングをしているため、他の演者さんが居ますと舞台転換が間に合いません。どうしても他のパフォーマーさんをお呼びしなければいけない場合、事前にご相談ください。

○MCの方のお手配をご遠慮ください。

運営慣れをしているMCがチーム内に既にいるためです。お客様の入場から退場まで緻密に演出を組んでいるため、恐れ入りますが外部のMCの方にご登場いただく余白がございません。よろしく願いいたします。

○事前準備の時間は4時間程度ご用意くださいませ。

機材リハーサルを含め、事前準備には3時間半～4時間ほど必要です。事故を防ぐためにも時間に余裕を持って運営したいので、最初のショーは12時開始（11時半に開場）にて、お願いいたします。ショー開始時間を早められたい場合、事前にご相談ください。

○30分前開場、15分前までにお客様の着席完了にご協力ください。

開演前にも、待機中のお客様に楽しんで頂けるコンテンツを様々ご用意しております。特に、開演15分前から前座のパフォーマンスがはじまるため、それまでには全てのお客様が着席した状態になるように進めさせて頂けますと幸いです。スムーズな運営のためにも、ご協力をお願い致します。

※事前の整理券配布をされる場合、30分前までにご来場頂くようご記載くださいませ。

15分前までに皆様が着席していない場合、進行が押してしまう恐れがあります。

※15分間の前座の後の、ショー本編は通常40分程度のパッケージです。演技時間に変更が必要な場合、チーム内でのリハーサルが必要となるため、事前にご相談ください。

○撮影禁止にご協力ください。

ショーの最中は撮影禁止となっております。撮影を行っているお客様がいましたら、運営チームの皆様にてご注意を促して頂けますようご協力をお願いいたします。イベントの様子の写真を施設様の HP や SNS に載せて頂くことは歓迎いたしますが、ショーの映像や動画を生配信やアップロードされることはご遠慮くださいませ。

○可能な限り入念な告知にご協力ください。

ポスター、デジタルサイネージ、ホームページ、館内放送、さまざまなメディアにて、繰り返し、入念な告知をお願いできますと幸いです。しっかり告知をして頂くほど、沢山の方の来場がごさいます。

※チラシや HP にてイベント告知をされる前に、事前に内容のご共有をお願いいたします。念の為に文言等の確認を、事務局でも行いたいためです。

○可能であれば、ブルーシートのご用意にご協力ください。

入念な告知をして頂けますと、非常に多くの方の来場がごさいます。パイプ椅子ではなくブルーシートに座って頂く方が、たくさんの方にご覧いただけますので、ご検討いただけますと幸いです。

○近くのホテルをご用意ください。

前泊ホテルが必要な場合、車で 20-30 分以内の場所をお手配くださいませ。ホテルから現地までの移動が 30 分を超えそうな場合には、宿のお手配前に事前にご相談ください。

上記にご協力いただくことが難しい場合、イベントの運営に支障をきたしたり、準備の工数や人件費が増えて、追加料金が発生してしまう恐れがあります。お手数ですがご留意、ご協力の程宜しくをお願いいたします。

【KENTO】 マジシャン先生 チーム一同